|  |  |
| --- | --- |
| Magyar Építőipar | 202X.X | | Rovat megnevezése |
| Első Szerző¹, Második Szerző², Harmadik Szerző³, Negyedik Szerző⁴, Ötödik Szerző⁵ | |
| A cikk címe (Max. 10 sZó) | |
| A cikk címe angolul | |
| Lektorált / nem lektorált tartalom | Cikk letöltése PDF-ben | DOI10.17168/MEIP.202X.XX.XXX | |

KIVONAT / HU

Kivonat szövege (800-1000 karakter, KivonatSzöveg.MÉI stílus).

**Kulcsszavak:** 5-6 kulcsszó vagy kifejezés.

Abstract / EN

Text of “Kivonat” in English (Abstract.MÉi stílus).

**Keywords:** “Kulcsszavak” in English.

¹ végzettség, tudományos fokozat, beosztás, képviselt intézmény, e-mail: példa@minta.net (SzerzőLábj.MÉi stílus)

² mint előbb

³ mint előbb

⁴ mint előbb

⁵ mint előbb

# első fejezet címe (Címsor 1 stílus)

Bevezető gondolatok. A cikk szövege Normál stílus szerint. A folyóirat a DIN Pro betűtípus családot alkalmazza. A betűkészleteket beágyaztuk ebbe a Word sablonba. Javasoljuk, hogy a szöveget a Word webes elrendezése szerinti nézetben szerkessze.

# Második fejezet címe (Címsor 1 stílus)

## Második fejezet első alfejezete (Címsor 2 stílus)

A cikk szövege Normál stílus szerint. Szövegközi kiemelésként elsősorban *dőlt*, esetleg **félkövér** formázás alkalmazható; r i t k í t á s, VERZÁL, Kiskapitális és aláhúzás nem.

Felsorolás minta, vonalas:

* Első elem (ListaVonalas.MÉi stílus).
* Második elem.

Felsorolás minta, számozott:

1. Első elem (ListaSzámos.MÉi stílus).
2. Második elem.

## Második fejezet második alfejezete (Címsor 2 stílus)

A szöveghez kapcsolódó ábrákhoz tartozzon szövegközi hivatkozás **(1. ábra)**. Az ábrákat ÁbraSor.MÉi stílus szerinti új bekezdésekbe helyezzük el.

1. Az első ábra címe (ÁbraCím.MÉi stílus szerint)

A táblázatokra is hivatkozzunk a szövegben **(1. táblázat)**. A táblázatok formáját az alábbi minta mutatja.

1. Az első táblázat címe (TáblázatCím.MÉi stílus szerint)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **fejléc első oszlop** | **fejléc második és harmadik oszlop** | |
| **második** | **harmadik** |
| a táblázat celláinak szövege TáblázatSzöveg.MÉi stílus szerint | szöveg / szám | szöveg / szám |
| … | … | … |

### Harmadik szintű alcím (Címsor 3 stílus)

A cikk szövege Normál stílus szerint. Maximum háromszintű címsor rendszer alkalmazását ajánljuk.

Forrásokra, szakirodalomra történő hivatkozás esetén kérjük a Word végjegyzet funkcióját használja. Javasolt forma és tartalom folyóiratcikkek esetén [[1]](#endnote-1), könyvek esetén [[2]](#endnote-2), tanulmánygyűjtemények, konferenciakiadványok esetén [[3]](#endnote-3), internetes hivatkozások esetén [[4]](#endnote-4).

### Harmadik szintű alcím (Címsor 3 stílus)

Egyenletek szerepeltetése esetén a Word egyenletszerkesztőjének használatát javasoljuk. Az egyenletek szerepelhetnek a szövegben (pl.: ) vagy külön sorokban, akár az egyenlet számozásával is, mint az alábbi példa mutatja.

(EgyenletSor.MÉi stílusú bekezdés)(1)

# Harmadik Fejezet

Záró gondolatok. A cikk szövege Normál stílus szerint.

Irodalomjegyzék

1. **Szerző(k) Neve:** Cikk címe, Folyóirat neve, évfolyam, szám, (megjelenés éve), oldalszámok, DOI link [↑](#endnote-ref-1)
2. **Szerző(k) Neve:** Könyv Címe, Kiadó, kiadás helye, éve, terjedelem [↑](#endnote-ref-2)
3. **Szerző(k) Neve**: Cikk címe, In: Szerkesztő(k) Neve (szerk.): Konferencia Címe, konferencia időpontja, helye, város (ország), Kiadó Neve, megjelenés éve, oldalszámok, DOI link [↑](#endnote-ref-3)
4. **Szerző(k) Neve:** Tartalom címe, megjelenés dátuma, az oldalra mutató URL cím [↑](#endnote-ref-4)