

# SZERZŐINKNEK

## TISZTELT SZERZŐNK!

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa el az alábbi útmutatót, és a benne foglaltak szerint készítse el a Magyar Építőipar folyóiratba szánt közleményét!

### ÁLTALÁNOS KÖZLÉSI ELVEK

A Magyar Építőipar tudományos-szakmai folyóirat, ami a teljes építési tevékenység minden alapvető elemével (beruházás, tervezés, kivitelezés, üzemeltetés) kapcsolatos tudományos-szakmai publikációkat közöl. A lapnak ennek megfelelően kialakult rovatai vannak: *Portré, Tudomány, Szakmapolitika, Minőség, Praxis, Város, Zöld/Energia, Kitekintő, Épület, Mérnöki, Vélemény, Művészet, Elfeledett*. További két rovat az *Ötven éve írtuk*, melyben szakmailag érdekes régi eredményekre tekintünk vissza mai szemmel, illetve az *Aktuális*, melyben időszerű kérdésekkel-eseményekkel foglalkozunk.

Előzetes megbeszélés alapján megjelentetünk akár vendégszerkesztő bevonásával készülő, több közleményből álló tematikus összeállításokat is.

### TERJEDELEM

A kézirat terjedelme tudományos közlemények esetén általában lehetőleg ne haladja meg a bruttó 24 000 karaktert; ha a tanulmány ábrákat, táblázatokat is tartalmaz, kérjük, arányosan csökkentse a szöveg mennyiségét. Az átlagos folyóiratcikk 16 000 karakter, illetve ábrákkal, táblázatokkal csökkentett méretű, a beszámolók, recenziók terjedelme ne haladja meg a 7-8000 karaktert.

### A KÖZLEMÉNY SZERKEZETE ÉS FORMÁJA

A cikk kéziratát egy összeszerkesztett – tehát minden ábrát, táblázatot, képletet, hivatkozást tartalmazó – és szerkeszthető fájlban (pl.\*.docx) kérjük megküldeni. A kézirat első oldalán előbb a szerző(k) neve, majd a közlemény címe magyarul, alatta angolul szerepeljen. Ezután egy magyar és egy angol nyelvű kivonat (abstract), kérünk 800-1000 karakter terjedelemben, majd 5-6 magyar és angol kulcsszót. Ezután kérjük a szerző(k) végzettségét, tudományos fokozatát, és munkahelyének nevét (nem kötelező), e-mail címét feltüntetni. (Utóbbi adatok az első oldal lábjegyzetében fognak szerepelni.) Ha valamely szerző nem szeretné, hogy az e-mail címét feltüntessük, kérjük, hogy itt nyilatkozzon erről.

A kézirat szövegtörzset javasoljuk címsorokkal strukturálni, de maximum háromszintű címsor rendszer alkalmazását ajánljuk. Szövegek közötti kiemelésnek első sorban dőlt (italic), esetleg félkövér (semibold) formázás alkalmazható; ritkítás, VERZÁL, kiskapitális (small capitals) és aláhúzás nem. Ajánlott betűtípus a DIN Pro Light, és kérjük kerülni a formázásokat (hasábok, oldaltörések stb.). A kézirat végén külön kérjük azt az e-mail-címet is feltüntetni, ahol a szerkesztők a szerző(ke)t közvetlenül elérhetik. Végül kérjük minden szerző maximum 1000 karakter hosszú szakmai életrajzát és színes fényképét álló formátumban (min. 400×600 pixel), amennyiben hozzájárulnak azok közzétételéhez. Lehetőség van itt javasolt és nem javasolt bíráló nevének és e-mail-címének feltüntetésére is.

### KÉPEK, ÁBRÁK, TÁBLÁZATOK, KÉPLETEK

Az ábrák és címeik legyenek egyszerűek, áttekinthetők. Az ábrák szerzőit kérjük az ábra aláírások végén monogrammal vagy forrás hivatkozással megjelölni. A pixelgrafika és a vektorgrafika jellegű ábrákat is kérjük beilleszteni a kéziratba (utóbbit akár raszterizálva), de az ábrákat külön fájlként is megküldeni a tördeléshez: a pixeleseket legalább 300 dpi felbontásban, jó képminőséggel elmentve, és a vektoros grafikát is. A fájlok megnevezésében először szerepeljen az ábra száma, majd nagyon rövid utalás az ábra tartalmára.

Az ábrákat a kéziratban külön bekezdésekbe kérjük beilleszteni a szövegek közötti hivatkozáshoz közel szövegdobozok és speciális igazítások használata nélkül. Az ábra aláírások az ábrák utáni bekezdés elején szerepeljenek. Az ábra címe után a szerzők javaslatot tehetnek az ábra méretére és elhelyezésére.

vonatkozóan (pl. egész, fél vagy harmad oldal szélességű ábra, ábrák elhelyezése egymáshoz képest). A folyóirat tördelt és online változata egyaránt színes, tehát az ábrák is célszerűen színesek legyenek. Az esetleges idegen nyelvű ábrák szövegét kérjük lefordítani, vagy a leírásban mellékeljük az idegen szavak szakszerű fordítását. A saját készítésű ábrák, grafikonok esetében javasoljuk a folyóiratban alkalmazott DIN Pro Light betűtípus alkalmazását. A saját készítésű grafikonokat kérjük szerkeszthető formátumban (pl. Excel) is.

A táblázatok szerkeszthető, szöveges formátumban szerepeljenek a kéziratban, ne képként. A táblázatok a szövegközi hivatkozások környezetében helyezendők el, a táblázat címek a táblázatok felett legyenek. Képletek szerkesztéséhez javasoljuk a szövegszerkesztők beépített képletszerkesztőinek használatát (pl. MathType).

## SZERZŐI JOGOK

Kérjük, hogy a cikkben használt idézeteknél mindig jelöljék az idézést és az idézés forrását! Ez vonatkozik a nem szöveges idézésre is. Ha a szerző nem saját illusztrációit használja, akkor fel kell tüntetni azok forrását. A szerző feladata és felelőssége, hogy kiderítse a copyright tulajdonosát, és amennyiben az nem szabad felhasználású, engedélyt szerezzen a közléshez. A szerző garantálja, hogy a kézirat korábban nem publikált, eredeti írásmű, másodközlés esetén közli az eredeti megjelenés adatait és a közlő engedélyét.

## HIVATKOZÁSOK

A hivatkozásokat mindig a közlemény végén soroljuk fel. A forrásokat [1] sorszámtól kezdődően, azok sorrendjében kell számozni és jelölni a szövegben. Kérjük, csak olyan és annyi hivatkozást jelöljenek, amilyen és amennyi elősegíti a megértést, és megfelelően bizonyítja a hitelességet. A hivatkozott személyek vagy intézmények ismert legteljesebb nevét kérjük kiírni azok első előfordulásakor. Kérjük, az irodalomjegyzékben lehetőség szerint adják meg az idézett cikkek DOI (Digital Object Identifier) linkjét, és ha a cikkhez, könyvhöz ismernek szabad, ingyenes internetes elérést, akkor azt is.

A tételek formája a hivatkozások jegyzékében a következő legyen:

Folyóiratcikkek esetén:

- [1] Szerző neve: Cikk címe, *Folyóirat neve*, évfolyam, szám, (megjelenés éve), oldalszámok, DOI link, pl.:  
[1] Jakab Gipsz, Thomas Bricklayer: New facades in Europe, *Facades*, vol. 32. no. 2. (2021) pp. 21-28,  
<https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2023.137179>

Könyvek esetén:

- [2] Szerző Neve: Könyv Címe, Kiadó, kiadás helye, éve, terjedelem, pl.:  
[2] Jakab Gipsz, Thomas Bricklayer: New Facades in Europe, Birkhauser, München, p. 210.

Tanulmánygyűjtemények, konferenciakiadványok esetén:

- [3] Szerző neve: Cikk címe, In: Szerkesztő Neve (ed.): Konferencia Címe, konferencia időpontja, helye, város (ország), Kiadó Neve, megjelenés éve, oldalszámok, DOI link, pl.:  
[3] Jakab Gipsz, Thomas Bricklayer: New facades in Europe, In: K. Smith, M. J. Polinsky (eds.): Creative Facades, 2021, 16-18 Január, Krakow (Poland), Virtual Congress Ltd., pp. 81-86,  
<https://doi.org/10.1088/1757-899X/1218/1/012055>

Internetes hivatkozások esetén:

- [4] Szerző Neve: Tartalom címe, megjelenés dátuma, az oldalra mutató URL cím, pl.:  
[4] Jullia Josen: How is the use of virtual reality in architecture becoming increasingly more significant? 2022.03.06. <https://www.archdaily.com/977882/>

A Magyar Építőipar szerkesztőbizottsága  
2023. május